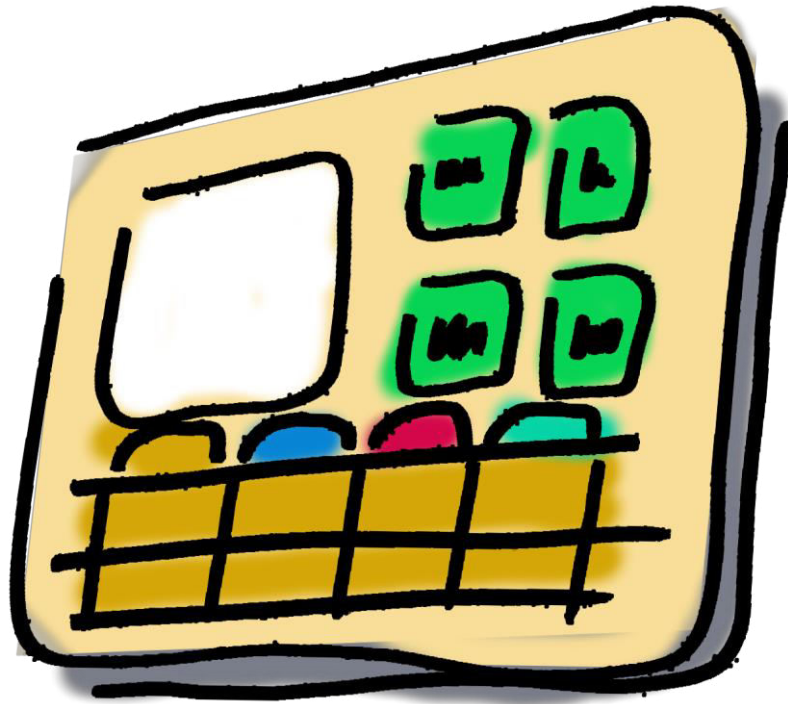


# Die Kassa

RKSV Registrierung



**Inhalt:**

Die Kassa.....	1
Inhalt: .....	2
1. Kassa Inbetriebnahme .....	3
1.1. Voraussetzung .....	3
1.2. Arten der Datei-Übermittlung .....	3
1.3 Vorgangsweise .....	4
2. Registrierung der Kassa .....	6
2.1 Panel „Kassa“ .....	6
2.2 „KASSA registrieren“ .....	7
2.2.1 „WEB Service Anmeldung“ .....	8
2.3 Erfolgreiche Registrierung .....	8
3. Registrierung der SIGNATUREINHEIT .....	9
3.1 Panel „Signatur“ .....	9
3.1.1 „KASSA -Signatur Wahl“ .....	10
3.1.2 Signatur-Anzeige.....	10
3.2 „Signaturkarte registrieren“ .....	11
3.2.1 WEB-Service Anmeldung.....	11
3.3 erfolgreiche Registrierung.....	12
4. Startbeleg erstellen .....	13
4.1 Panel „Beleg“ .....	14
4.2 Startbeleg.....	15
4.3 „KASSA Startbeleg erstellen“ .....	16
4.4 Startbeleg erstellt.....	17
5. Übermittlung der XML-Dateien.....	18
6. KASSA: Ausfall, Wiederinbetriebnahme, Außerbetriebnahme .....	20
6.1 Ausfall der Kassa .....	20
6.2 Wiederinbetriebnahme der KASSA .....	22
6.3 Außerbetriebnahme der KASSA .....	24
7. Signatureinheit: Ausfall, Außerbetriebnahme, Wiederinbetriebnahme .....	27
7.1 Ausfall der Signatureinheit.....	27
7.2 Wiederinbetriebnahme der Signatureinheit.....	29
7.3 Außerbetriebnahme der Signatureinheit.....	31

## 1. Kassa Inbetriebnahme

Zur Inbetriebnahme der Kassa nach RKS SV (Registrierkassensicherheitsverordnung) sind drei Schritte notwendig:

1. Registrierung der Kasse
2. Registrierung der Sicherheitseinrichtung = Smartcard
3. Erstellen und Registrieren des Startbelegs.

Dabei werden Daten erzeugt, welche an das Finanzamt übermittelt werden müssen.  
„Die-Kassa“ erzeugt sog. XML-Dateien.

Die genauen Details zur Handhabung der XML-Dateien sind im Handbuch Registrierkassen Auf Finanzonline nachzulesen.

„Die-Kassa“ unterstützt die Übermittlung wie in Punkt 1.3.1 und 1.3.2 beschrieben.

[https://finanzonline.bmf.gv.at/eLearning/BMF\\_Handbuch\\_Registrierkassen.pdf](https://finanzonline.bmf.gv.at/eLearning/BMF_Handbuch_Registrierkassen.pdf)

### 1.1. Voraussetzung

Zur Inbetriebnahme der Kassa sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Aktivierte Signaturkarte  
Diese Signaturkarten erhalten sie über Ihren Kassenhändler oder direkt bei der Firma A-Trust  
Zur Aktivierung sind folgende Daten erforderlich:
  - ATU-Nummer
  - Email-Adresse
- Kartenleser  
Ein Kartenleser wird benötigt um die Signaturkarte auszulesen.  
Zur Zeit werden 2 Arten angeboten:
  - Kartenleser für Signaturkarten im SIM-Karten-Format, dieser Leser sieht aus wie ein USB-Speicherstick
  - Herkömmlicher Kartenleser für Karten im Kreditkartenformat
- Finanzamtsnummer: Diese erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder dem Finanzamt
- Steuernummer: Diese erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder dem Finanzamt

### 1.2. Arten der Datei-Übermittlung

Die Registrierungsdaten können auf unterschiedliche Weise an das Finanzamt übermittelt werden.

Auf der Seite des BMF existiert dazu eine genaue Anleitung:

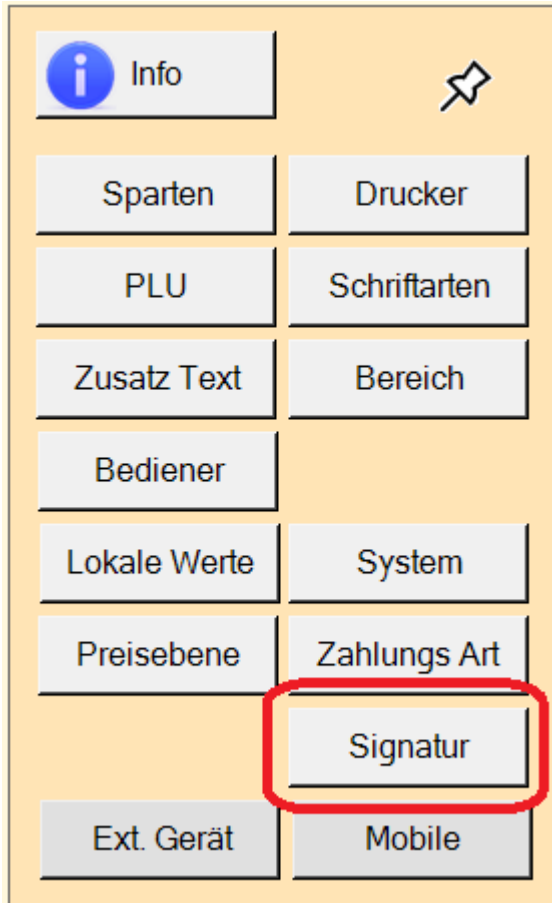
[https://finanzonline.bmf.gv.at/eLearning/BMF\\_Handbuch\\_Registrierkassen.pdf](https://finanzonline.bmf.gv.at/eLearning/BMF_Handbuch_Registrierkassen.pdf)  
<https://www.bmf.gv.at/stuern/selbststaendige-unternehmer/Registrierkassen.html>

Deshalb wird diese Prozedur hier nur in kurzer Form dargestellt.

- Direkteingabe „FinanzOnline“
- XML Upload
- Übermittlung per WEB Service

### 1.3 Vorgangsweise

- Systemprogramm aufrufen
- Panel „**Signatur Einheit**“ auswählen



Das Panel „Signatur Einheit“ beinhaltet 3 Tabs:

1. Kassa
2. Signatur
3. Beleg

Beleg	Signatur	Kassa
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="03"/> 2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="1234567"/> 7 stellig	Registrierung
Kassen-ID:	<input type="text" value="KAS-01"/>	Ausfall
UID - Nr.:	<input type="text" value="ATU123456"/>	Wiederinbetriebn.
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>	Außerbetriebn.
Computer	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Server verw.	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Test"/>	

## 2. Registrierung der Kassa

Um eine Kasse nach RKSV registrieren zu können, benötigen Sie einige Angaben, die teilweise vom Steuerberater erfragt werden können.

### 2.1 Panel „Kassa“

- Finanzamtsnummer
- Steuernummer
- Kassen-ID: Die Kassen-ID ist ein Wert, der vom Anwender frei definiert werden kann.  
ABER: Jeder Registrierkasse muss eine eindeutige Kassen-ID im Unternehmen zugeordnet werden.
- UID-Nr: Angabe der Umsatzsteuer Identifikation = ATU Nummer  
Diese wird auf den Belegen mit ausgedruckt
- Die Kundeninfo dient dazu, die Kasse bei FinanzOnline näher zu beschreiben. Hier kann ein beliebiger Text eingetragen werden.
- Computer: Dieses Feld wird bei einem Mehrplatz-System verwendet und bezeichnet den PC, welcher für die Signierung zuständig ist.  
**Normalerweise bleibt dieser Eintrag leer.**

Klick auf den Button „**Registrierung**“:

Die Kassenregistrierung wird gestartet und ein Dialogfenster geöffnet.

Beleg	Signatur	Kassa
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="03"/> 2 stellig	
Steuer Nr.:	<input type="text" value="1234567"/> 7 stellig	
Kassen-ID:	<input type="text" value="KAS-01"/>	
UID - Nr:	<input type="text" value="ATU123456"/>	
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>	
Computer	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Server verw.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Test"/>
		<input type="button" value="Finanz Online Status"/>
		<input type="button" value="Registrierung"/>
		<input type="button" value="Ausfall"/>
		<input type="button" value="Wiederinbetriebl."/>
		<input type="button" value="Außerbetriebl."/>

## 2.2 „KASSA registrieren“

Nach dem Klick auf den Button „**Registrieren**“ erscheint ein Dialog mit den Anmeldedaten zur Kassenregistrierung:

- Kundeninfo
- Kassen ID
- 44-stelliger AES-Schlüssel (Advanced Encryption Standard – AES):  
Dieser AES-Schlüssel wird automatisch aus der Lizenz-Datei gelesen und kann vom Anwender nicht geändert werden.
- Prüfsumme: wird aus dem AES-Kennwort vom Programm berechnet, sie dient zur Kontrolle der richtigen manuellen Eingabe des AES-Kennwortes

Diese Werte können mittels „Copy&Paste“ (Strg+C: kopieren) in die Zwischenablage übernommen werden und für eine Anmeldung im FinanzOnline-Dialogverfahren verwendet werden (Strg+V: einfügen).

Sie haben nun folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet die Registrierung
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline WEB Service.  
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.  
Sie benötigen separate Finanz Online Zugangsdaten für WEB Service.  
Diese kann ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Ein Beleg mit den relevanten Daten wird ausgedruckt.

Signatur Registrieren

KASSA registrieren

Kundeninfo: Die-Kassa

Kassen ID: KASSA-0001

AES Kennwort: MzNCQUM0MUVCOUQxRTA4MTAwMEZBMki4NTY5MzNDOTA=

Prüfsumme: S1Sq

Ausdruck

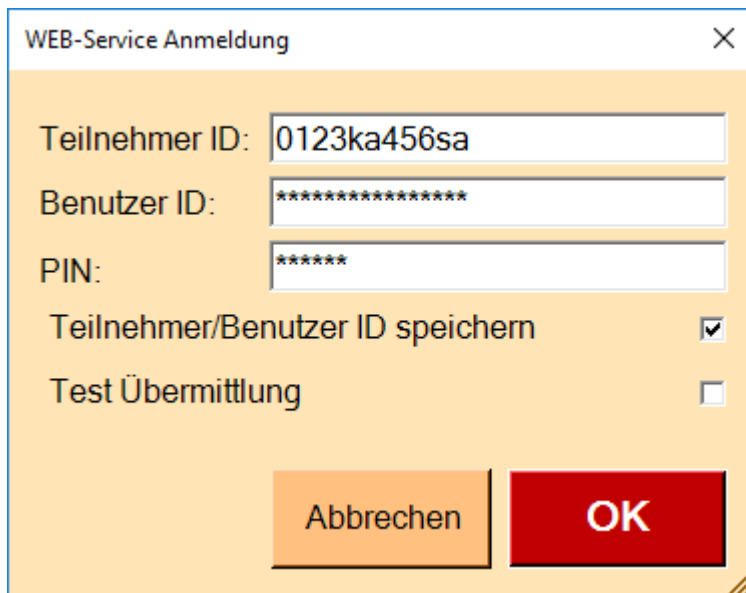
Abbrechen OK WEB Service

### 2.2.1 „WEB Service Anmeldung“

Nach dem Klick auf den Button „WEB Service“ erscheint der Dialog „WEB-Service Anmeldung“.

Tragen sie die Anmeldeinformationen für den FinanzOnline-WEB-Service-Zugang ein. Bei Klick auf den Button „OK“ wird die Anmeldung und Übertragung der Daten durchgeführt.

Es erscheint eine Meldung, ob der Vorgang erfolgreich war, oder eine Fehlermeldung.



WEB-Service Anmeldung

Teilnehmer ID: 0123ka456sa

Benutzer ID: \*\*\*\*\*

PIN: \*\*\*\*\*

Teilnehmer/Benutzer ID speichern

Test Übermittlung

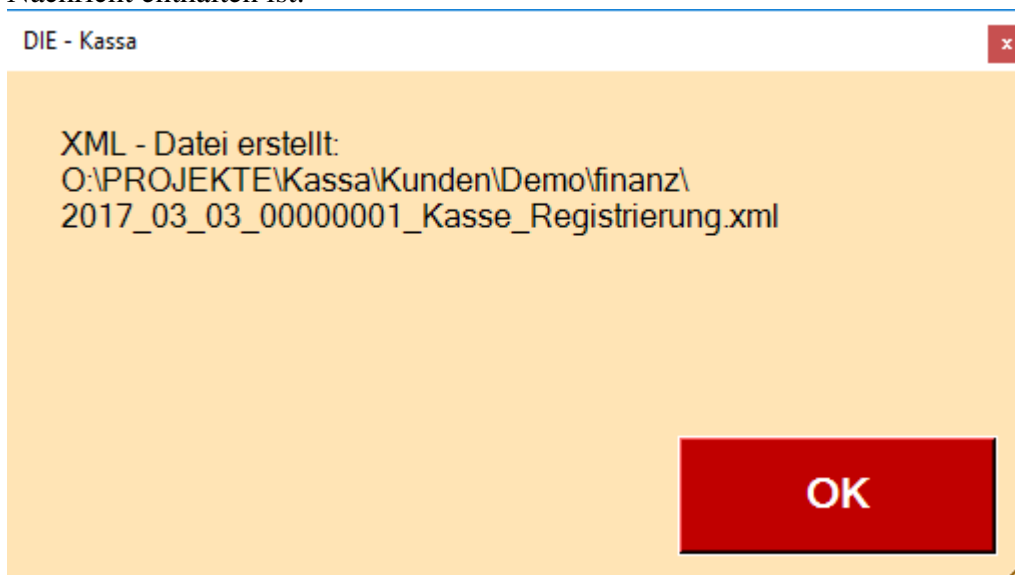
Abbrechen OK

### 2.3 Erfolgreiche Registrierung

Es wird in jedem Fall eine XML-Datei mit den Registrierungsinformationen erstellt. In diesem Dialog werden der Dateipfad und der Dateiname angezeigt.

Bei manueller Registrierung – ohne WEB Service - muss diese erstellte Datei über die FinanzOnline-WEB-Site (finanzonline.at – „Eingaben“ – „Übermittlung“) gesendet werden. Das können entweder Sie selbst oder Ihr Steuerberater durchführen.

Die Registrierung ist erfolgreich, wenn in der Databox auf Finanzonline eine positive Nachricht enthalten ist.



DIE - Kassa

XML - Datei erstellt:  
O:\PROJEKTE\Kassa\Kunden\Demo\finanz\  
2017\_03\_03\_0000001\_Kasse\_Registrierung.xml

OK



### 3. Registrierung der SIGNATUREINHEIT

Um eine Signatureinheit nach RKS SV registrieren zu können, benötigen Sie eine aktivierte Signaturkarte.

Diese bekommen Sie bei ihrem Kassenhändler oder direkt bei einer der Zertifizierungsstellen. Für die Aktivierung der Signaturkarte müssen Sie ihre Umsatzsteuer-Identifikation (ATU Nummer) sowie ihre Mail-Adresse bekannt geben.

„Die Kassa“ wurde mit den Signaturkarten der Firma A-Trust ([www.a-trust.at](http://www.a-trust.at)) getestet.

Außerdem benötigen sie noch ein entsprechendes Kartenlesegerät.

#### 3.1 Panel „Signatur“

Wechseln Sie in den Tab „Signatur“.

Bevor Sie mit der Registrierung fortfahren können, vergewissern Sie sich, ob der Kartenleser mit der gültigen Signaturkarte mit ihrem Gerät verbunden ist.

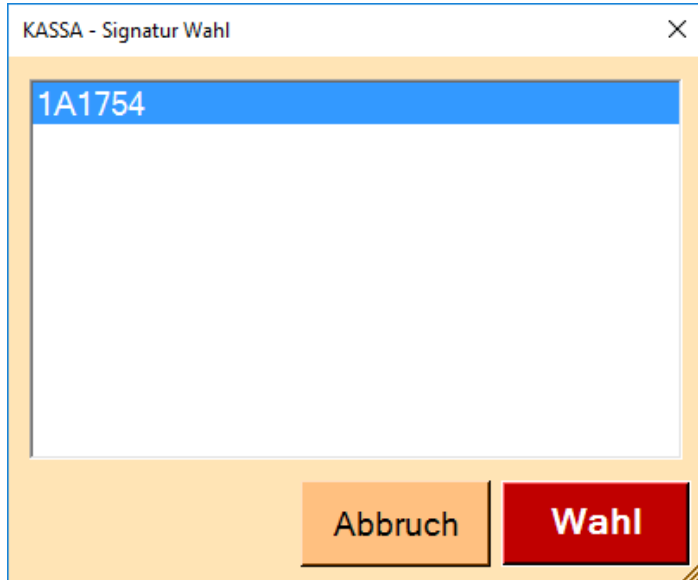
Dann klicken sie auf den Button „Einlesen“.

The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Beleg', 'Signatur', and 'Kassa'. The 'Signatur' tab is active. Below the tabs, there are three buttons: 'Einlesen' (highlighted with a red box), 'Vorh.', and 'Aktiv'. To the right of these buttons is a vertical stack of buttons: 'Finanz Online Status', 'Registrierung', 'Ausfall', 'Wieder Inbetrieb', and 'Außer Betrieb'. Below the 'Einlesen' button is a large empty rectangular area. At the bottom left, there is a label 'Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte' followed by 'Seriennummer:'. Below that are two input fields: 'Anbieter:' with a dropdown arrow and 'Bezeichnung:'. To the right of these fields is a button labeled 'Zertifikat anzeigen'.

### 3.1.1 „KASSA -Signatur Wahl“

Es erscheint eine Liste mit den vorhandenen Signaturkarten, angezeigt wird die Seriennummer der Signaturkarte.

Markieren sie den entsprechenden Eintrag und klicken sie auf den Button „**Wahl**“.



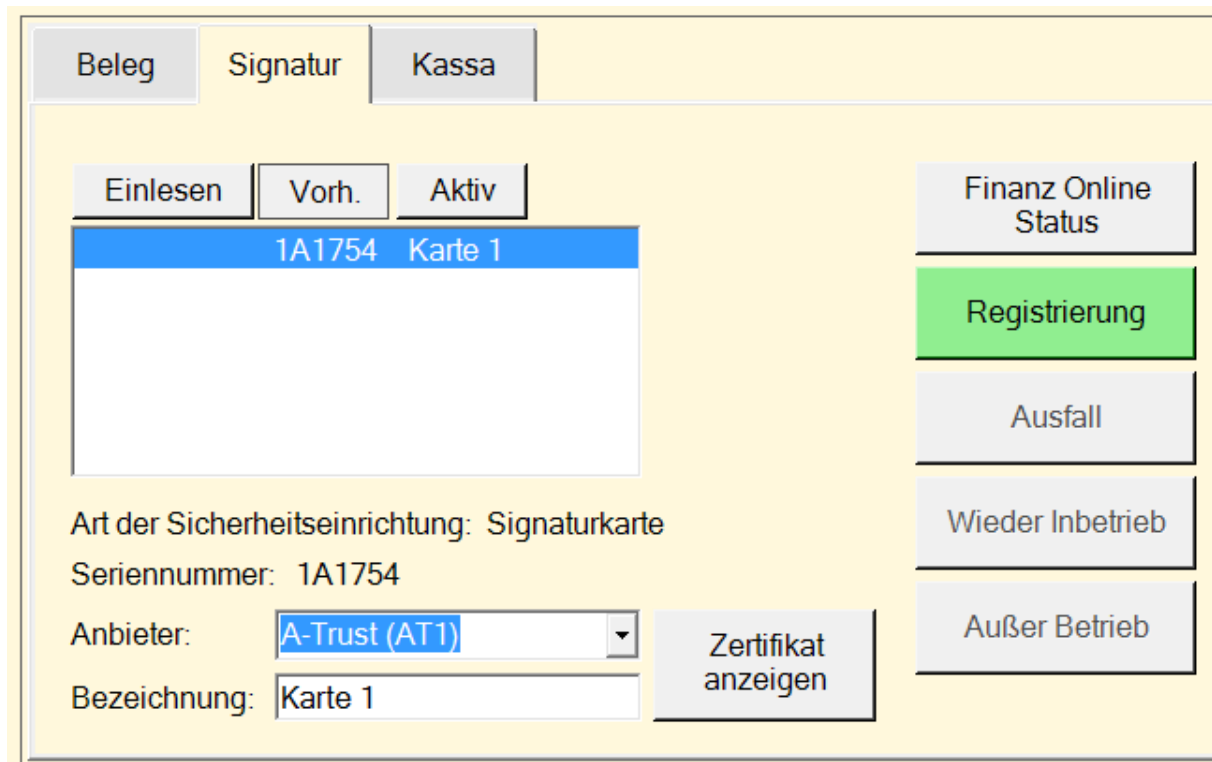
### 3.1.2 Signatur-Anzeige

Sie gelangen nun wieder zum Panel „Signatur,“ zurück.

Kontrollieren Sie den Anbieter und wählen Sie gegebenenfalls den korrekten Anbieter aus.

Als Bezeichnung tragen Sie einen Text ihrer Wahl ein.

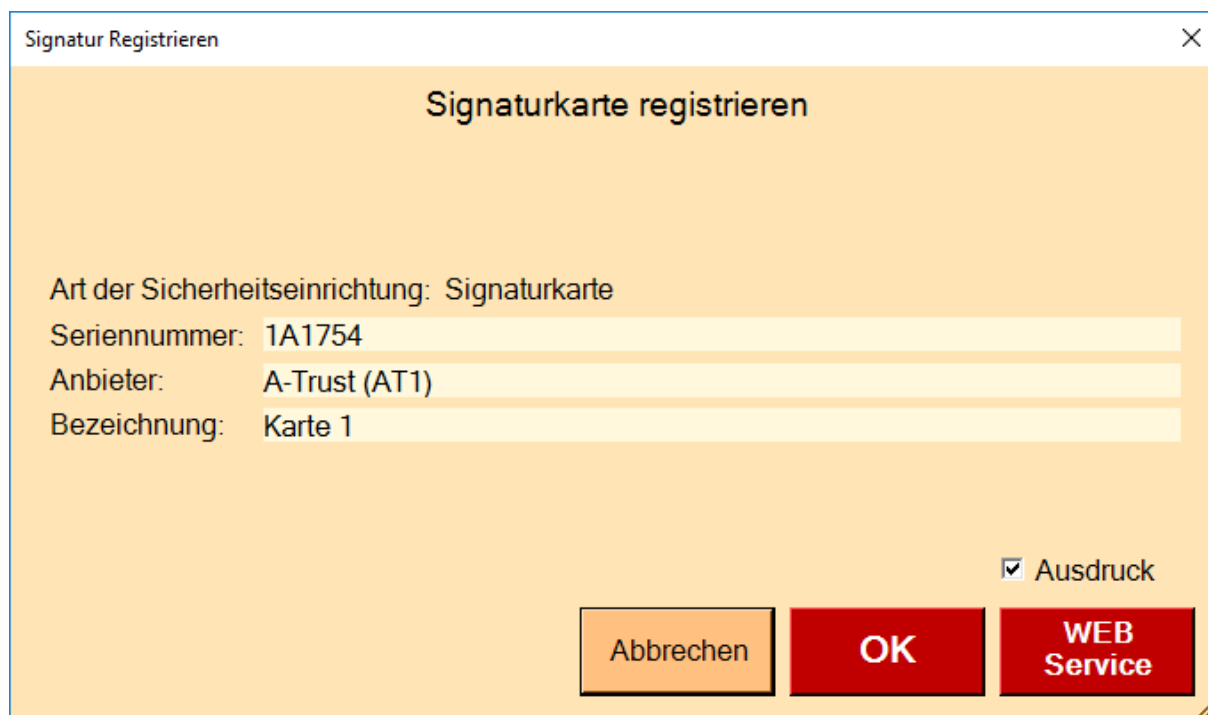
Sind alle Angaben überprüft, klicken sie auf den Button „**Registrieren**“.



### 3.2 „Signaturkarte registrieren“

Nach Klick auf den Button „**Registrieren**“ erscheint ein Dialog mit den Anmeldedaten zur Signatur-Registrierung.

Diese Werte können mittels „Copy&Paste“ (Strg+C: kopieren) in die Zwischenablage übernommen werden und für eine Anmeldung im FinanzOnline-Dialogverfahren verwendet werden (Strg+V: einfügen).



The screenshot shows a dialog box titled "Signaturkarte registrieren". It contains the following information:

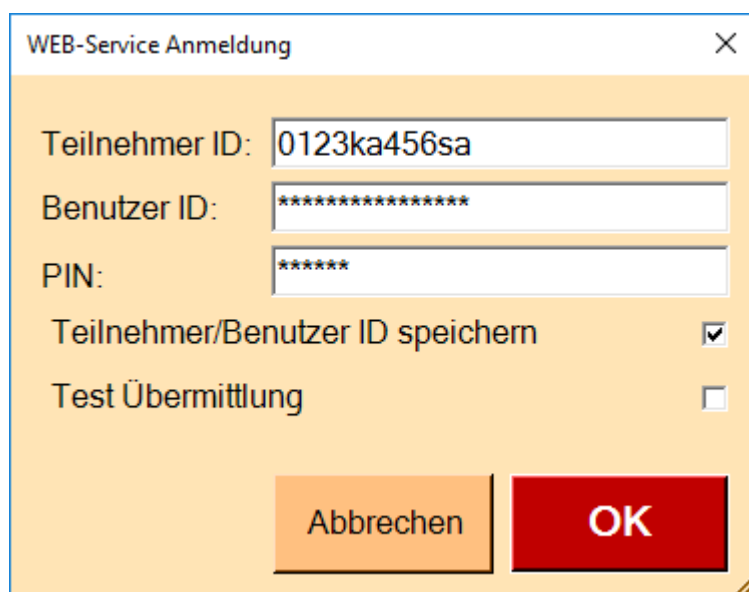
- Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte
- Seriennummer: 1A1754
- Anbieter: A-Trust (AT1)
- Bezeichnung: Karte 1

At the bottom right, there is a checked checkbox labeled "Ausdruck". Below the input fields are three buttons: "Abbrechen", "OK", and "WEB Service".

#### 3.2.1 WEB-Service Anmeldung

Tragen Sie die Anmeldeinformationen für den FinanzOnline-WEB-Service-Zugang ein. Bei Klick auf den Button „**OK**“ wird die Anmeldung und Übertragung der Daten durchgeführt.

Es erscheint eine Meldung, ob der Vorgang erfolgreich war, oder eine Fehlermeldung.



The screenshot shows a dialog box titled "WEB-Service Anmeldung". It contains the following information:

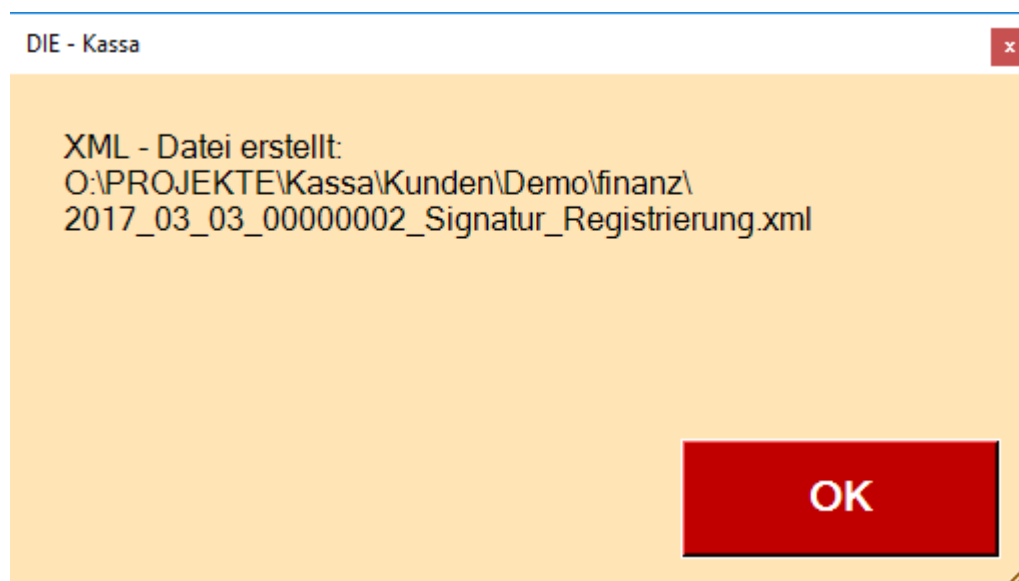
- Teilnehmer ID: 0123ka456sa
- Benutzer ID: \*\*\*\*\*
- PIN: \*\*\*\*\*
- Teilnehmer/Benutzer ID speichern
- Test Übermittlung

At the bottom are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

### 3.3 erfolgreiche Registrierung

Es wird in jedem Fall eine XML-Datei mit den Registrierungsinformationen erstellt. In diesem Dialog werden der Dateipfad und der Dateiname angezeigt.

Bei manueller Registrierung – ohne WEB Service - muss diese erstellte Datei über die Finanz-Online-WEB-Site (finanzonline.at – „Eingaben“ – „Übermittlung“) gesendet werden. Das können entweder Sie selbst oder Ihr Steuerberater durchführen. Die Registrierung ist erfolgreich, wenn in der Databox auf Finanzonline eine positive Nachricht enthalten ist.



## 4. Startbeleg erstellen

Um eine Registrierkasse nach RKS SV in Betrieb nehmen zu können, benötigen sie einen überprüften gesetzeskonformen Startbeleg.

Kontrollieren Sie in der Druckereinstellung, ob der QR-Code-Ausdruck aktiviert ist. Überprüfen sie den Ausdruck indem sie auf Test Druck klicken.

Name: Star TSP100 Cutter (TSP143) Aktiv

Bon Kopf | Bon Zeile | Bon Ende | Diverse | Drucker | RAW | Datei

Bon Summe  Zahlungsart   
**QR - Code**  Steuern   
Größe: 3 5 <QR-Code>   
Lade öffnen  Liste mit Unterschrift   
Bon abschneiden  Teilschnitt   
Zeilen: 4 am Bon Ende

Erstellen Sie gegebenenfalls einen Test--Ausdruck und prüfen Sie, ob alle Werte, die nach der RKS SV vorgeschrieben sind, gedruckt werden.

#### 4.1 Panel „Beleg“

Im Panel „Beleg“ können der Startbeleg und später ein „Nullbeleg“, „Monats“ bzw „Jahresbeleg“ und „Schlussbeleg“ erstellt und ausgedruckt werden.

Weiters besteht auch die Möglichkeit von einer bereits erstellten XML-RKS SV Datei einen neuerlichen Ausdruck zu erstellen.

Klicken sie auf das Feld: Neuer Ausdruck und wählen sie im darauffolgenden Datei Öffnen Dialog die entsprechende XML Datei aus oder ziehen sie diesen mit der Maus aus einem geöffneten Explorer Fenster auf dieses Feld

Beleg	Signatur	Kassa
-------	----------	-------

NULL Bons für: Monats- und Jahresbeleg sowie auf Verlangen oder nach Ausfall.	Neuer Ausdruck: Drop XML
---	--------------------------------

Start Beleg	Der Startbeleg wird bei der ersten Inbetriebnahme der Kassa erstellt.
NULL Beleg	NULL oder Kontrollbeleg, darf jederzeit und nach Aufforderung durch die Finanz erstellt werden.
Monatsbeleg	Ein Monatsbeleg ist ein NULL-Beleg, der manuell zum Monatsende erstellt werden kann. Dieser wird normalerweise von der Kassa automatisch beim Monatsabschluß erstellt. Der Monatsbeleg vom 31.12. gilt lt. RKS SV als Jahresbeleg
Schlussbeleg	Der Schlussbeleg wird bei der endgültigen Außerbetriebnahme der Kassa erstellt.

## 4.2 Startbeleg

Ein Startbeleg kann nur erstellt und übermittelt werden, wenn die Kasse und Registriereinheit erfolgreich bei Finanzonline angemeldet wurden.

Bei der Übermittlung mittels WEB-Service erfolgt das sofort.

Werden die XML-Dateien manuell über „Eingaben“ und „Übermittlung“ gesendet, so kann es einige Zeit dauern (ca. 20 Minuten und länger) bis die Rückmeldung in der Databox eingetragen wurde.

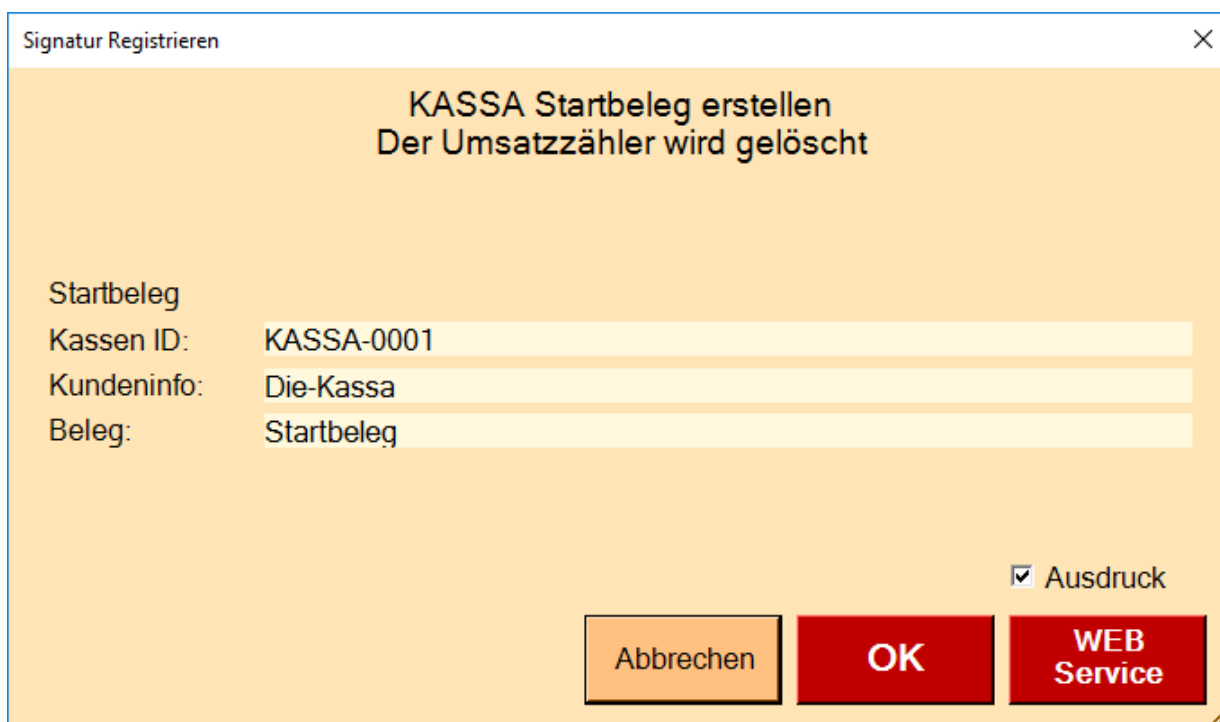
Sind alle Einstellungen überprüft, klicken sie auf den Button „**Start Beleg**“

Beleg	Signatur	Kassa
NULL Bons für: Monats- und Jahresbeleg sowie auf Verlangen oder nach Ausfall.		Neuer Ausdruck: Drop XML
<b>Start Beleg</b>	Der Startbeleg wird bei der ersten Inbetriebnahme der Kassa erstellt.	
NULL Beleg	NULL oder Kontrollbeleg, darf jederzeit und nach Aufforderung durch die Finanz erstellt werden.	
Monatsbeleg	Ein Monatsbeleg ist ein NULL-Beleg, der manuell zum Monatsende erstellt werden kann. Dieser wird normalerweise von der Kassa automatisch beim Monatsabschluß erstellt. Der Monatsbeleg vom 31.12. gilt lt. RKS SV als Jahresbeleg	
Schlussbeleg	Der Schlussbeleg wird bei der endgültigen Außerbetriebnahme der Kassa erstellt.	

### 4.3 „KASSA Startbeleg erstellen“

Nach Klick auf den Button „Start Beleg“ erscheint ein Dialog mit den Daten des Startbelegs. Sie haben nun folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.  
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.  
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.  
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Der Startbeleg wird ausgedruckt.



Signatur Registrieren

KASSA Startbeleg erstellen  
Der Umsatzzähler wird gelöscht

Startbeleg

Kassen ID: KASSA-0001

Kundeninfo: Die-Kassa

Beleg: Startbeleg

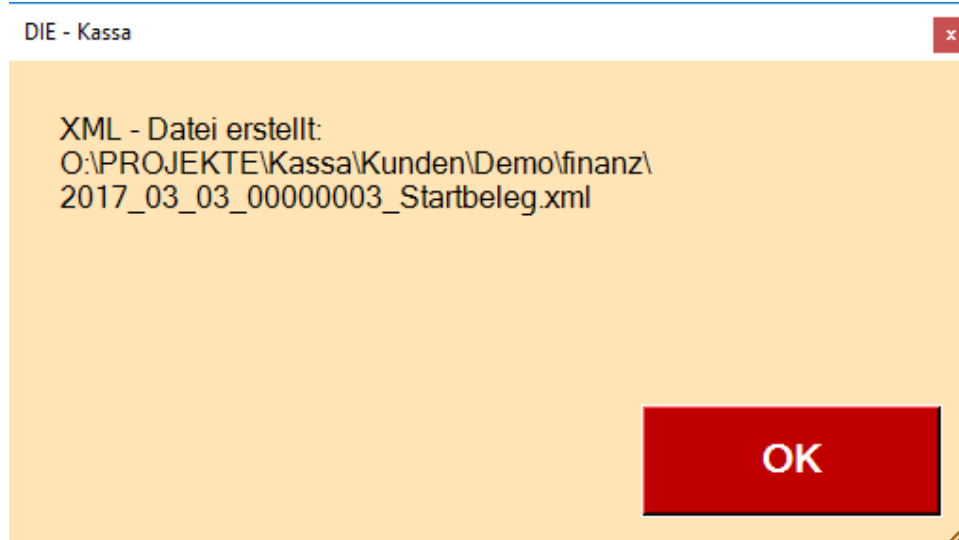
Ausdruck

Abbrechen OK WEB Service



#### 4.4 Startbeleg erstellt

Genau wie bei der Registrierung, wird auch für den Startbeleg eine XML-Datei erstellt. Der Startbeleg darf erst nach erfolgreicher Registrierung der Kasse und Signatureinheit übermittelt werden.

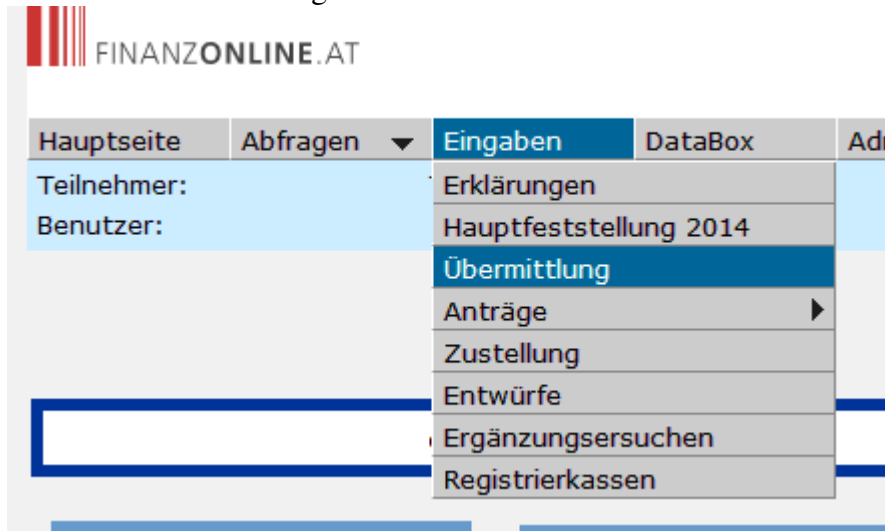


Die Inbetriebnahme der Registrierkasse wird mit der erfolgreichen Erstellung eines Startbeleges begonnen. Der Startbeleg ist der erste Beleg, der nach der erfolgreichen Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung erstellt wird und geprüft werden muss. **Daher immer aufbewahren!!!**

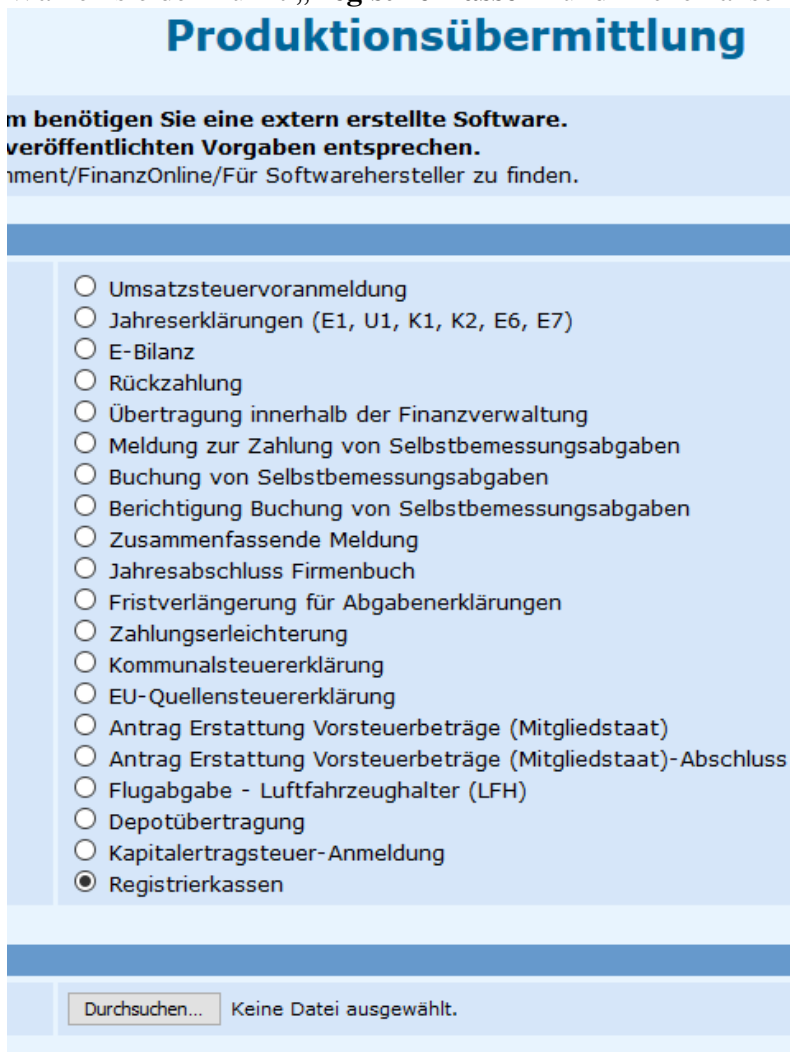
## 5. Übermittlung der XML-Dateien

Sofern die Anmeldung und Übermittlung nicht gleich per WEB-Service übertragen wurde, müssen die erstellten XML-Dateien über Finanzonline eingebracht werden.

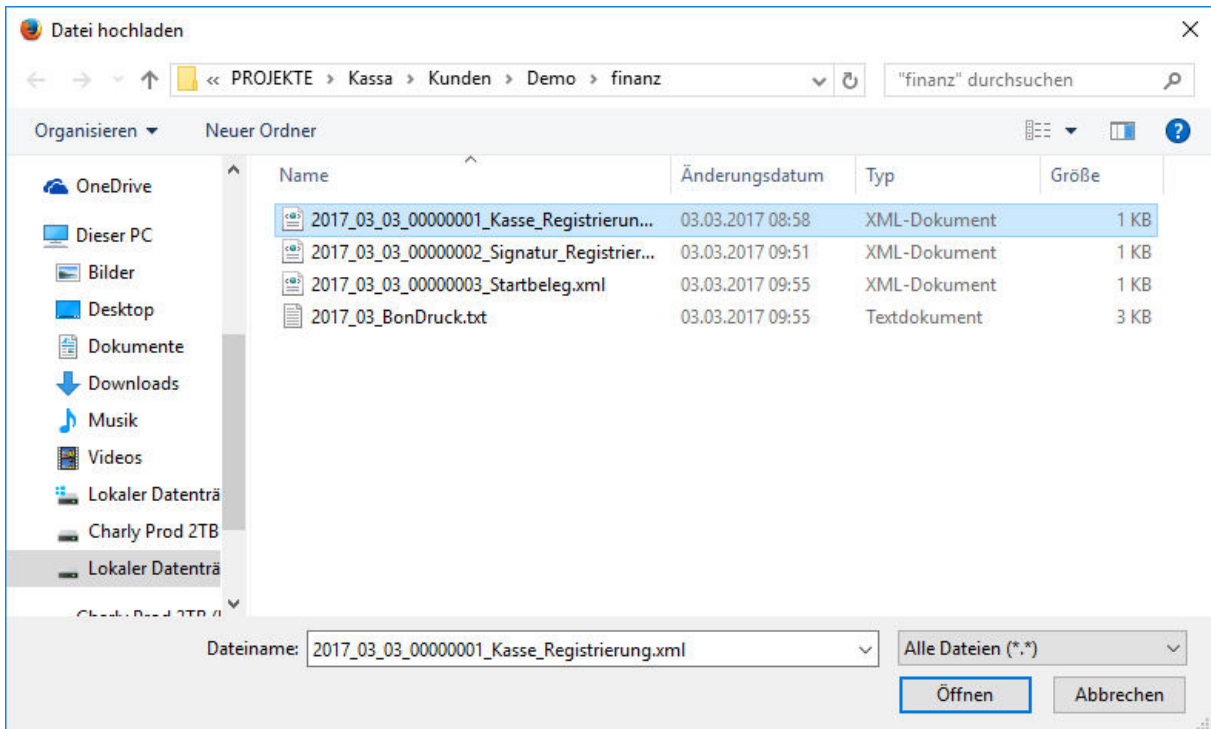
Unter dem Menüpunkt „**Eingaben – Übermittlung**“ gelangen Sie zur Seite der Produktionsübermittlung.



Wählen sie den Punkt „**Registrierkassen**“ und klicken anschließend auf „**Durchsuchen**“.



Wählen Sie nun die entsprechende XML-Datei aus und senden Sie diese Datei mit „**Datei senden**“.



Depotübertragung  
 Kapitalertragsteuer-Anmeldung  
 Registrierkassen

---

2017\_03\_03\_00000001\_Kasse\_Registrierung.xml

[zur Testübermittlung](#)

## 6. KASSA: Ausfall, Wiederinbetriebnahme, Außerbetriebnahme

### 6.1 Ausfall der Kassa

(siehe §17 RKS SV und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg	Signatur	Kassa	
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/>	2 stellig	<input type="button" value="Finanz Online Status"/> <input type="button" value="Registrierung 05.03.2017 22:48"/> <input type="button" value="Ausfall"/> <input type="button" value="Wiederinbetriebn."/> <input type="button" value="Außerbetriebn."/>
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/>	7 stellig	
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>		
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>		
Computer	<input type="text"/>		

Nach Klick auf den Button „**Ausfall**“ erscheint ein Dialog „KASSA Ausfall melden“.

Signatur Registrieren

### KASSA Ausfall melden

Kundeninfo: Die-Kassa  
Kassen ID:

Begründung:

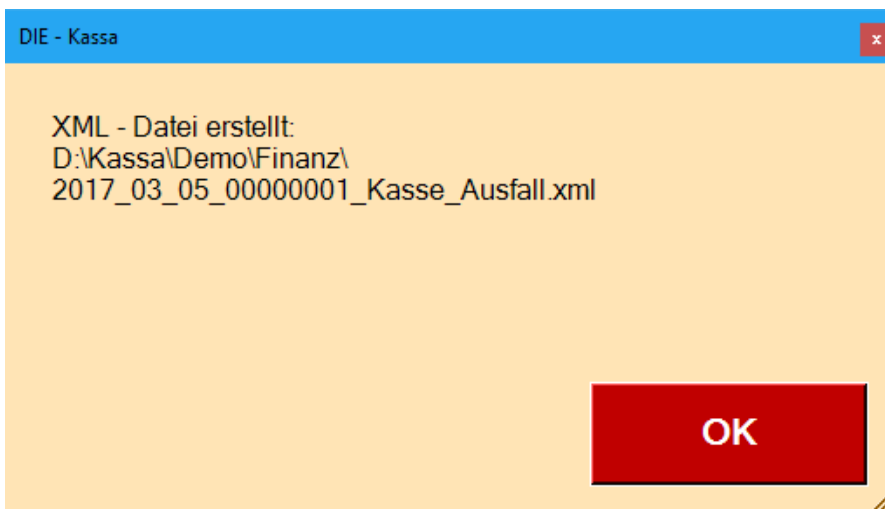
Ausdruck

Sie haben folgende Möglichkeiten für die Begründung:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Erfassung nicht korrekt möglich
- Sonstiger Grund

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- **„Abbrechen“**: beendet diesen Vorgang
- **„OK“**: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- **„WEB Service“**: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service. Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein. Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service. Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- **„Ausdruck“**: Der Beleg wird ausgedruckt.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Ausfall“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.

Beleg	Signatur	Kassa	
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/>	2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/>	7 stellig	Registrierung 05.03.2017 22:48
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>		Ausfall 05.03.2017 23:04
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>		Wiederinbetriebl.
Computer	<input type="text"/>		Außerbetriebl.

## 6.2 Wiederinbetriebnahme der KASSA

(siehe §17 RKS SV und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg	Signatur	Kassa
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/> 2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/> 7 stellig	Registrierung 05.03.2017 22:48
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>	Ausfall 05.03.2017 23:04
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>	Wiederinbetriebn.
Computer	<input type="text"/>	Außerbetriebn.

Nach Klick auf den Button „**Wiederinbetriebnahme**“ erscheint ein Dialog „KASSA Wiederinbetriebnahme melden“.

Signatur Registrieren ✕

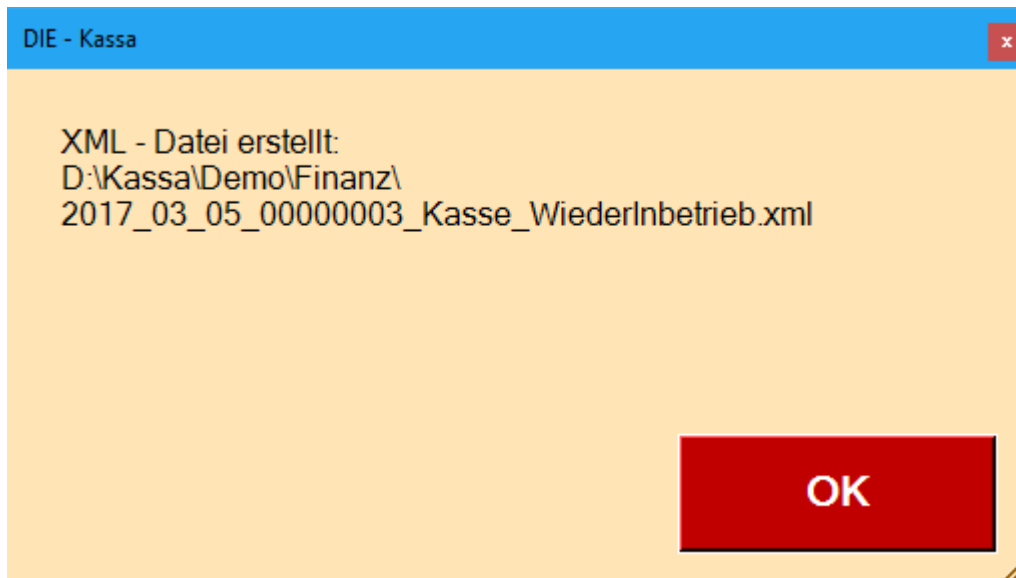
### KASSA Wiederinbetriebnahme melden

Kundeninfo: Die-Kassa  
Kassen ID:

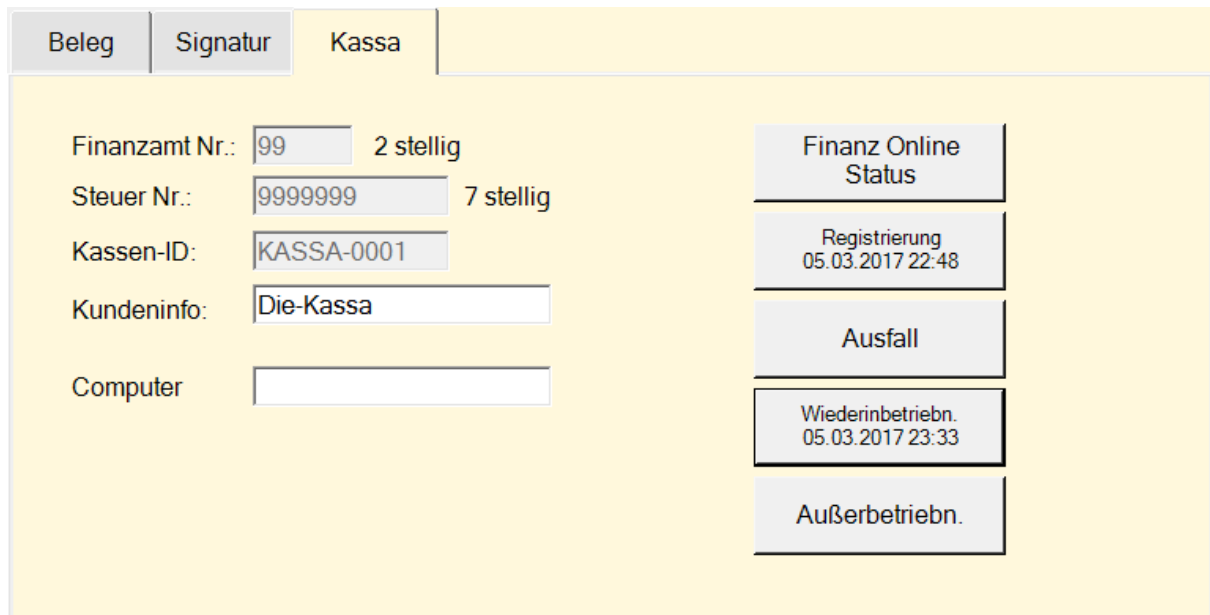
Ausdruck

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- **„Abbrechen“**: beendet diesen Vorgang
- **„OK“**: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- **„WEB Service“**: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.  
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.  
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.  
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- **„Ausdruck“**: Der Beleg wird ausgedruckt.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Wiederinbetriebn.“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.



### 6.3 Außerbetriebnahme der KASSA

(siehe §17 RKS SV und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg	Signatur	Kassa
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/> 2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/> 7 stellig	Registrierung 05.03.2017 22:48
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>	Ausfall
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>	Wiederinbetriebn. 05.03.2017 23:33
Computer	<input type="text"/>	Außerbetriebn.

Nach Klick auf den Button „**Außerbetriebnahme**“ erscheint folgender Dialog:

DIE - Kassa

Die Außerbetriebnahme der Kassa  
ist endgültig  
Wollen sie trotzdem fortfahren?

Nein JA

Sie haben folgende Auswahl:

- „NEIN“: gleich wie „Abbrechen“, retour auf vordere Seite
- „JA“: es erscheint ein Dialog „KASSA Außerbetrieb melden“.



The screenshot shows a dialog box titled "KASSA Außerbetrieb melden" with a blue header bar containing "Signatur Registrieren" and a close button. The main area is light yellow. It contains the following fields and controls:

- Kundeninfo: Die-Kassa
- Kassen ID: KASSA-0001 (text field)
- Begründung: Planmäßige Außerbetriebnahme (dropdown menu)
- Ausdruck
- Buttons: Abbrechen, OK, WEB Service

Sie haben folgende Möglichkeiten für die Begründung:

- Planmäßige Außerbetriebnahme
- Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalls

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.  
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.  
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.  
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Der Beleg wird ausgedruckt.

The screenshot shows a dialog box titled "DIE - Kassa" with a blue header bar and a close button. The main area is light yellow. It contains the following text and a button:

XML - Datei erstellt:  
D:\Kassa\Demo\Finanz\  
2017\_03\_05\_00000004\_Kasse\_Außerbetrieb.xml

Button: OK

Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Außerbetriebn.“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.

Beleg	Signatur	Kassa	
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/>	2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/>	7 stellig	Registrierung 05.03.2017 22:48
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>		Ausfall
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>		Wiederinbetriebn.
Computer	<input type="text"/>		Außerbetriebn. 05.03.2017 23:46

Sobald eine „Außerbetriebnahme“ durchgeführt wurde, sind die Buttons „Ausfall“ und „Wiederinbetriebn.“ Gesperrt. Die Kassa muss neu registriert werden.

## 7. Signatureinheit: Ausfall, Außerbetriebnahme, Wiederinbetriebnahme

### 7.1 Ausfall der Signatureinheit

(siehe §17 RKS SV und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

The screenshot shows the 'Signatur' tab of the registration software. At the top, there are three tabs: 'Beleg', 'Signatur', and 'Kassa'. Below the tabs, there are three buttons: 'Einlesen', 'Vorh.', and 'Aktiv'. A table displays the card information: '1A1754 Karte 1'. To the right, there is a 'Finanz Online Status' button, a 'Registrierung 05.03.2017 23:58' button, and three buttons for 'Ausfall', 'Wiederinbetriebn.', and 'Außerbetriebn.'. Below the table, the text reads 'Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte' and 'Seriennummer: 1A1754'. There is a dropdown menu for 'Anbieter' set to 'A-Trust (AT1)' and a text field for 'Bezeichnung' set to 'Karte 1'. A 'Zertifikat anzeigen' button is also present.

Nach Klick auf den Button „**Ausfall**“ erscheint ein Dialog „Signaturkarte Ausfall melden“.

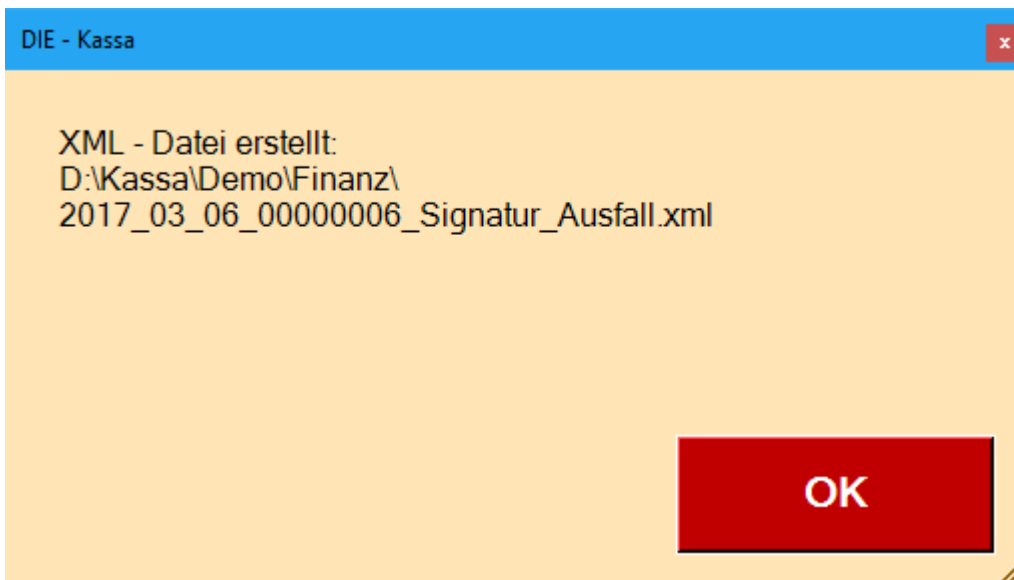
The screenshot shows a dialog box titled 'Signaturkarte Ausfall melden'. The dialog has a blue header bar with the text 'Signatur Registrieren' and a close button. The main content area is yellow and contains the following information: 'Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte', 'Seriennummer: 1A1754', 'Anbieter: A-Trust (AT1)', 'Bezeichnung: Karte 1', and 'Begründung: Diebstahl oder sonstiger Verlust'. There is a checkbox labeled 'Ausdruck' which is checked. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'OK', and 'WEB Service'.

Sie haben folgende Möglichkeiten für die Begründung:

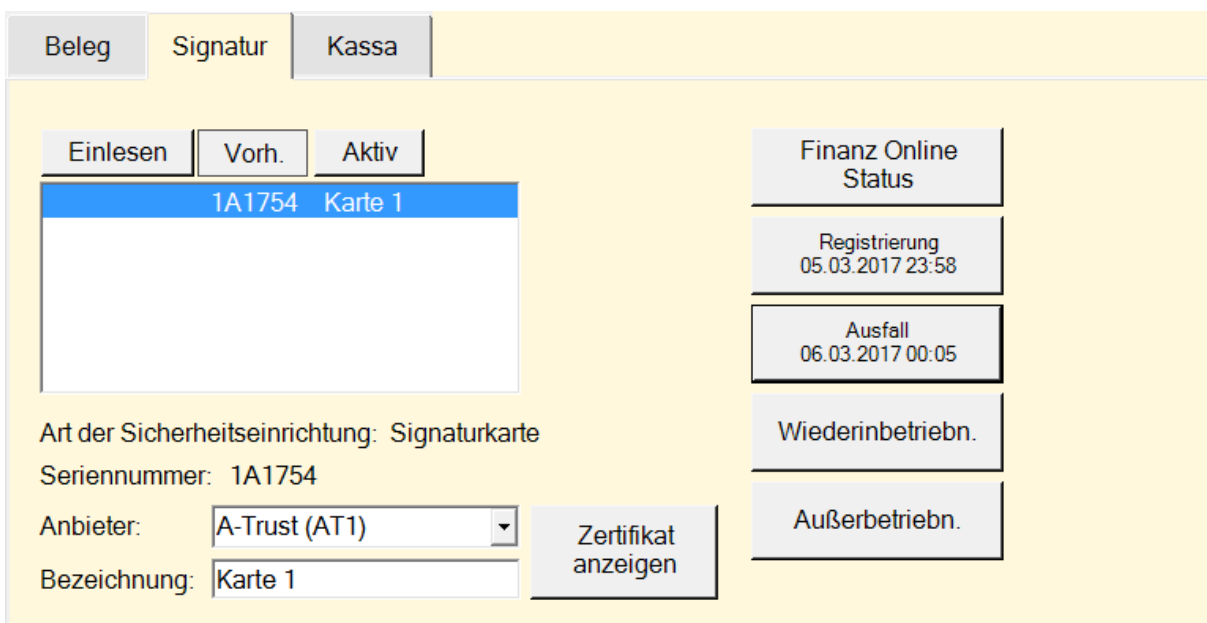
- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service. Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein. Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service. Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Ausfall“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.



## 7.2 Wiederinbetriebnahme der Signatureinheit

(siehe §17 RKS SV und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg	Signatur	Kassa
Einlesen	Vorh.	Aktiv
1A1754 Karte 1		
Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte Seriennummer: 1A1754 Anbieter: A-Trust (AT1) <input type="button" value="Zertifikat anzeigen"/> Bezeichnung: Karte 1		
Finanz Online Status		
Registrierung 05.03.2017 23:58		
Ausfall 06.03.2017 00:05		
<input type="button" value="Wiederinbetriebn."/> <input type="button" value="Außerbetriebn."/>		

Nach Klick auf den Button „**Wiederinbetriebnahme**“ erscheint ein Dialog „Signaturkarte Wiederinbetriebnahme melden“.

Signatur Registrieren ✕

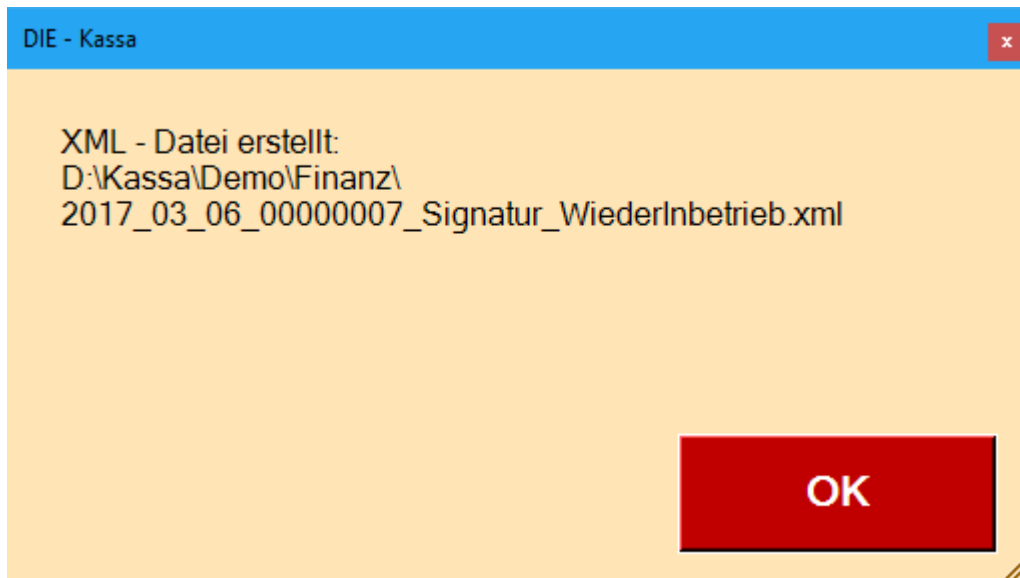
### Signaturkarte Wiederinbetriebnahme melden

Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte  
Seriennummer: 1A1754  
Anbieter: A-Trust (AT1)  
Bezeichnung: Karte 1

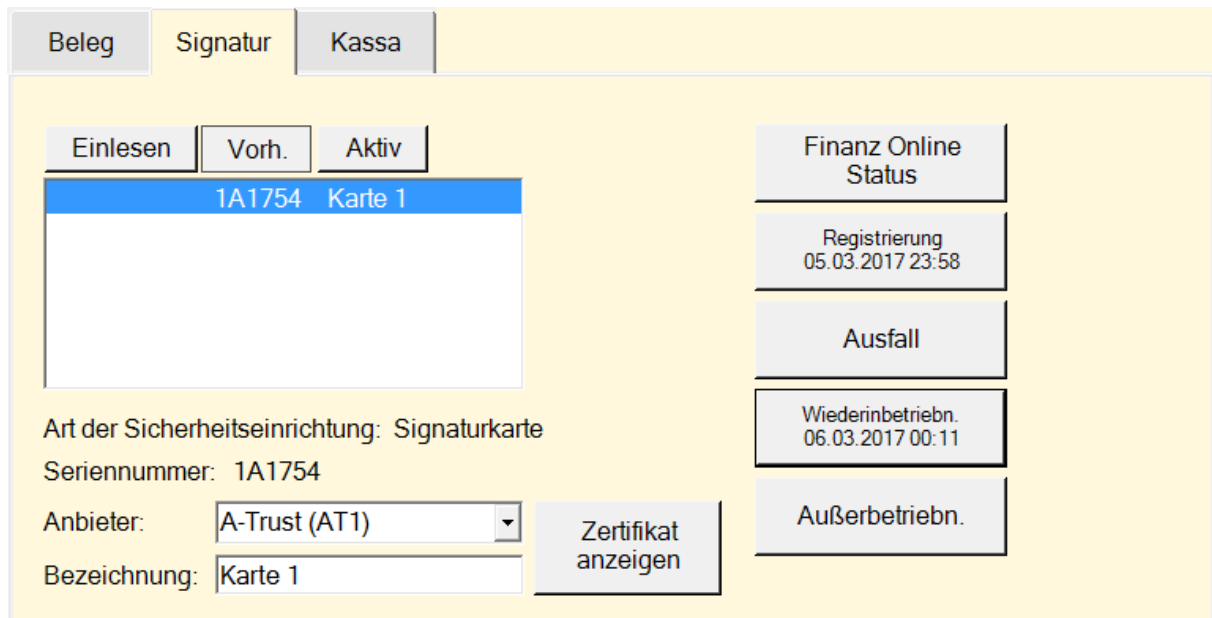
Ausdruck

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.  
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.  
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.  
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Der Beleg wird ausgedruckt.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Wiederinbetriebn.“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.



### 7.3 Außerbetriebnahme der Signatureinheit

(siehe §17 RKS SV und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg	Signatur	Kassa
-------	----------	-------

Einlesen	Vorh.	Aktiv
----------	-------	-------

1A1754 Karte 1
----------------

Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte  
Seriennummer: 1A1754  
Anbieter: A-Trust (AT1)   
Bezeichnung: Karte 1

Finanz Online Status
Registrierung 05.03.2017 23:58
Ausfall
Wiederinbetriebl. 06.03.2017 00:11
Außerbetriebl.

Nach Klick auf den Button „**Außerbetriebnahme**“ erscheint ein Dialog „Signatureinheit Außerbetrieb melden“.

Signatur Registrieren ✕

### Signaturkarte Außerbetrieb nehmen

Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte  
Seriennummer: 1A1754  
Anbieter: A-Trust (AT1)  
Bezeichnung: Karte 1  
Begründung:

Ausdruck

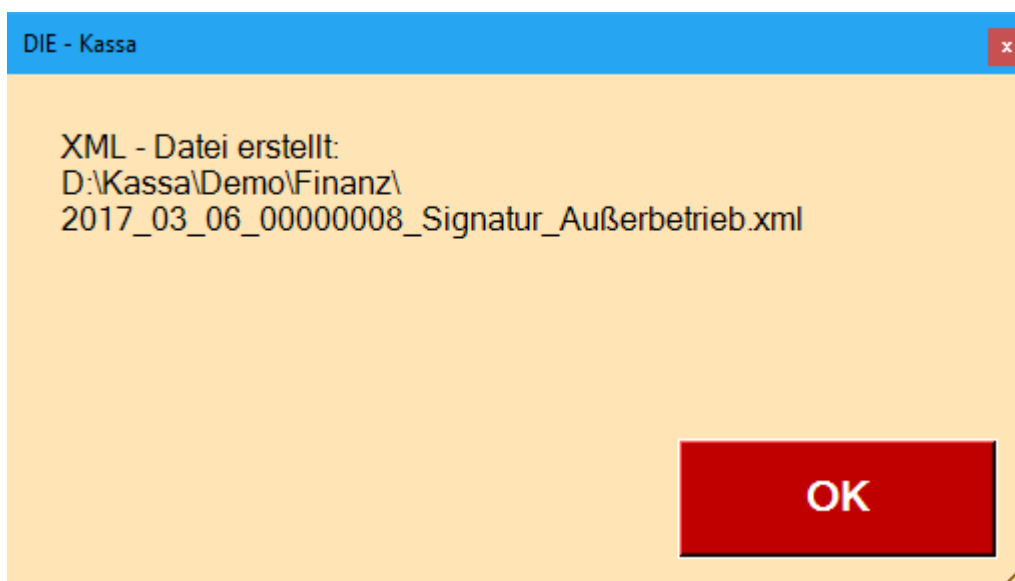
Abbrechen	OK	WEB Service
-----------	----	----------------

Sie haben folgende Möglichkeiten für die Begründung:

- Planmäßige Außerbetriebnahme
- Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalls

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.  
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.  
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.  
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Außerbetriebl.“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.

Sobald eine „Außerbetriebnahme“ durchgeführt wurde, sind die Buttons „Ausfall“ und „Wiederinbetriebl.“ Gesperrt. Die Kassa muss neu registriert werden.